



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
และวิธีการทดสอบและประเมินผล
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และวิธีการทดสอบและประเมินผล อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 นิสิตที่มีความประสงค์จะขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้ทำคำร้องขอโอนหรือเทียบโอนยื่นที่คณะที่นิสิตสังกัด เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ ให้ส่งคำร้อง ณ กองทะเบียนและประมวลผล ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ในกรณี การโอนหรือเทียบโอนจากการจัดการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า (MOU) หรือจากการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หรือจากการจัดการหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา นิสิตสามารถขอโอนหรือเทียบโอนได้ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ข้อ 2 การยื่นคำร้องขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชาสังกัดคณะหรือหน่วยงานอื่น ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัด

ข้อ 3 การยื่นขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้ดำเนินการยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่คณะหรือหน่วยงานกำหนด

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาพิจารณาผลการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ กรณีที่ต้องมีการทดสอบและประเมินผลให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

1) การทดสอบข้อเขียน

ข้อสอบปรนัย เป็นข้อสอบที่ผู้สอบเลือกคำตอบที่ถูกต้องจากหลายตัวเลือก เช่น แบบข้อสอบตัวเลือก แบบถูกผิด เป็นต้น

ข้อสอบอัตนัย เป็นการเขียนบรรยายตอบหรือการเขียนเรียงความ เต็มคำแบบสั้น

2) การทดสอบปฏิบัติ

การทดลองในห้องปฏิบัติการ เช่น การทดสอบความสามารถในการดำเนินการทดลองทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

การทดสอบทางทักษะปฏิบัติ เช่น การทดสอบที่ผู้สอบต้องแสดงทักษะเฉพาะ การฝึกฝนทางการแพทย์หรือการปฏิบัติงานทางเทคนิค การทดสอบทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การทดสอบทางด้านศิลปะหรือดนตรี เป็นต้น

3) การสอบสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์แบบรายบุคคล เป็นการสัมภาษณ์ที่มีการตั้งคำถามและตอบคำถาม เพื่อประเมินความรู้และทักษะ

การสัมภาษณ์แบบกลุ่ม เป็นการสัมภาษณ์ที่มีผู้สอบหลายคนในเวลาเดียวกัน เพื่อประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม

4) การประเมินโดยการสังเกต

การสังเกตพฤติกรรม เป็นการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมของผู้สอบ ในสถานการณ์จริง

การประเมินการแสดงบทบาทสมมติ เป็นการให้ผู้สอบแสดงบทบาท ในสถานการณ์จำลองและประเมินการแสดงออกและทักษะ

4.2 การศึกษาตามอัธยาศัย

1) ผลการทดสอบจากการทดสอบมาตรฐาน

การทดสอบมาตรฐานจะดำเนินการโดยหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับหรือหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานสำหรับแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา หรือผลการทดสอบมาตรฐานที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน เช่น ข้อสอบหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ข้อสอบของสภาวิชาชีพ ข้อสอบหน่วยงานระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า เป็นต้น โดยการบันทึกหน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกเป็น “CS” (Credits From Standardized Test)

2) ผลการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน

การทดสอบประเภทนี้เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ โดยคณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากำหนดวิธีการสอบ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นต้น ซึ่งข้อสอบที่ใช้ทดสอบต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาบนพื้นฐานของเนื้อหาสาระที่สอน โดยการบันทึกหน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐานให้บันทึกเป็น “CE” (Credits From Exam)

3) การประเมินจากหลักฐานการศึกษาหรือผลการศึกษาจากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ต้องตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยการบันทึกหน่วยกิตจากการอบรมโดยหน่วยงานอื่นให้บันทึกเป็น “CT” (Credits From Training)

4) การประเมินแฟ้มสะสม

แฟ้มสะสมงานประกอบด้วยหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น ผลงานจากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพ และประสบการณ์ชีวิต หรือหลักฐานในแฟ้มสะสมงาน ต้องตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยการบันทึกหน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมงานให้บันทึกเป็น “CP” (Credits From Portfolio) หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเห็นสมควร ให้เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย



คณะและหน่วยงานต้องดำเนินการทดสอบและประเมินผลอย่างละเอียดรอบคอบ และเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

ข้อ 5 กรณีที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาตามอธยาศัยมากกว่า 1 ผลลัพธ์ การเรียนรู้สามารถนำมาใช้เพื่อขอเทียบโอนเป็นรายวิชาได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาคงสรุปผลการทดสอบหรือประเมินผลการเทียบโอนเป็น CS, CE, CT หรือ CP แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาขอโอนหรือเทียบโอนต้องเท่ากับหรือมากกว่า รายวิชาที่ต้องการขอโอนหรือเทียบโอน ทั้งนี้ รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ารายวิชาที่ต้องการขอโอนหรือเทียบโอน สามารถขอโอนหรือเทียบโอนเป็นหลายวิชาได้ หรือรายวิชาหลายรายวิชาสามารถใช้เพื่อขอโอนหรือเทียบโอนเป็น 1 รายวิชาได้

ข้อ 7 รายวิชาที่โอนหรือเทียบโอนแล้วไม่สามารถนำมาใช้โอนหรือเทียบโอนซ้ำได้

ข้อ 8 นิสิตจะต้องชำระค่าบริการการศึกษา ณ กองคลังและพัสดุ ภายหลังจาก กองทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่โอนหรือเทียบโอนได้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 9 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาการโอนหรือเทียบโอนผ่านระบบบริการ การศึกษาหรือระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ผลการโอนหรือเทียบโอนไม่ตรงตามคำร้อง สามารถขอตรวจสอบได้ที่กองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 10 กรณีที่มีการขอแก้ไขผลการโอนหรือเทียบโอน ให้นิสิต คณะหรือหน่วยงาน ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไข ผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

